



## Algemene voorwaarden

### **Algemene Voorwaarden – Coaching**

Lisette Rodenburg; coaching, training en advies gevestigd te Oostvoorne.

Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 64409627

### **Artikel 1. Definities en toepasselijkheid**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Lisette Rodenburg; coaching, training en advies te Oostvoorne Rotterdam;

Opdrachtgever: de (rechts-) persoon die opdracht verstrekt tot het leveren van Diensten; Diensten: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden;

Client/Klant: de persoon die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachingstraject.

Overeenkomst: de Overeenkomst van opdracht die tot stand komt met Opdrachtnemer.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer Diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
2. Indien één of meerdere bedingen uit deze algemene voorwaarden, vernietigd worden of vernietigbaar zijn, dan blijven de overige bedingen van toepassing.

### **Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst**

1. De Diensten gelden als een inspanningsverbintenis voor Opdrachtnemer en geen resultaatverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen, van de Opdrachtnemer (coach/docent/adviseur) verlangd mag worden.

2. Indien dit voor een goede uitvoering van de Overeenkomst is vereist, of wanneer Opdrachtnemer door ontstentenis of wegens vakantie niet in staat is om de Diensten te

verrichten, heeft Opdrachtnemer het recht een derde met tenminste gelijke kennis en vaardigheden als Opdrachtnemer hiervoor in te schakelen.

3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, vóór aanvang van de Diensten aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Bij gebreke van tijdige informatievoorziening mag Opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten en de daaruit voortvloeiende kosten in rekening brengen.

### **Artikel 3. Geheimhouding, persoonsgegevens en archivering**

1. Hetgeen Opdrachtnemer bekend wordt over de cliënt bij het uitvoeren van de Diensten zal vertrouwelijk worden behandeld, tenzij anders overeengekomen.
2. Aan de opdracht zal door Opdrachtnemer niet zonder toestemming van de Opdrachtgever extern gerefereerd worden. Wanneer de cliënt niet tevens Opdrachtgever is, zal met cliënt worden besproken welke gegevens met de Opdrachtgever zullen worden gedeeld.
3. Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor het bezit, gebruik en automatische verwerking van de op basis van de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich ertoe de cliënt hier tijdig over te informeren. Cliënt verleent Opdrachtnemer toestemming tot genoemde verwerking door te verschijnen, althans door deel te nemen aan de eerste afspraak met Opdrachtnemer.
4. De bij het verlenen van de Diensten door Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. (Persoons-)gegevens voortkomend uit een uitgevoerde Overeenkomst worden gedurende vijf jaren bewaard, waarna ze worden vernietigd. Volgens de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is Opdrachtnemer genoodzaakt



ergotherapeutisch dossier 15 jaar te bewaren.  
6. Bekijk de privacyverklaring voor uitgebreide informatie hoe er wordt omgegaan met uw gegevens en de bescherming daarvan.

#### **Artikel 4. Betaling**

1. Betaling van facturen van Opdrachtnemer dient binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te worden verricht, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij de betaling door Opdrachtgever is deze niet gerechtigd tot aftrek, verrekening, compensatie of opschorting, uit welke hoofde ook.
3. Het staat Opdrachtnemer vrij om een voorschotbetaling van Opdrachtgever te verlangen.

#### **Artikel 5. Aansprakelijkheid 1**

Indien door het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer schade wordt veroorzaakt waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan zal die aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zulks met inbegrip van het eigen risico. Mocht door verzekeraar geen dekking worden verleend, dan zal aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat aan Opdrachtgever in rekening werd gebracht en zijn gemaximeerd op €5.000,00 per schadegeval.

2. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of bedrijfsstagnatie bij Opdrachtgever of andere indirecte schades of gevolgschades van welke aard dan ook, zoals schade door dataverlies en gederfde winst, is nadrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer zal jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk zijn voor de financiële gevolgen van loonsancties welke door het UWV aan Opdrachtgever worden opgelegd indien niet aan re-integratieverplichtingen is voldaan.
3. Het recht op schadevergoeding vervalt binnen twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade is voortgevloeid en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is.

#### **Artikel 6. Contractduur, opzegging en annulering**

1. Tussentijdse opzegging van een

Overeenkomst voor bepaalde tijd is voor beide partijen mogelijk. In alle gevallen geldt een opzegtermijn van 1 maand.

2. Annulering door de Opdrachtgever van deelname aan een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is kosteloos mogelijk tot vier weken voor aanvang daarvan, mits die annulering schriftelijk wordt gedaan.

3. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het totaal verschuldigde bedrag bij Opdrachtgever in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.

4. In geval de Opdrachtgever of de cliënt na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigd of daaraan niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling.

5. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd of verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 24 uur is Opdrachtnemer gerechtigd om €50,00 in rekening te brengen. Indien de Opdrachtgever of de cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt ('no show'), blijft het afgesproken gesprekstarief verschuldigd.

#### **Artikel 7. Toepasselijk recht en forumkeuze**

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Mogelijk hieruit voortvloeiende geschillen zullen worden gebracht voor de Rechtbank Rotterdam.

Oostvoorne, januari 2023